

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky: dodanie tovarov

### **Zberný dvor v obci Šarišské Čierne – technika.**

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“).

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní:

Súťažné podklady vypracoval:

---

Ľubomíra Strašíková  
splnomocnená osoba

V Šarišskom Čiernom, dňa 23.10.2023

## **A.1 Pokyny pre uchádzačov**

### **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

Časť I. Všeobecné informácie .....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie .....	4
2. Predmet zákazky.....	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky .....	4
4. Variantné riešenie.....	5
5. Predpokladaná hodnota zákazky .....	5
6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia.....	5
7. Zdroj finančných prostriedkov .....	5
8. Zmluva .....	5
9. Lehota viazanosti ponuky.....	6
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie .....	6
10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi .....	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	7
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	8
13. Vyhotovenie ponuky .....	8
14. Jazyk ponuky .....	8
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia .....	8
16. Zábezpeka ponuky .....	9
Časť IV. Obsah ponuky .....	9
17. Obsah ponuky.....	9
Časť V. Predkladanie ponuky .....	11
18. Náklady na ponuku .....	11
19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku .....	11
20. Predloženie ponuky .....	11
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	12
Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk .....	12
22. Otváranie ponúk.....	13
23. Preskúmanie a hodnotenie ponúk .....	13
24. Vysvetľovanie ponúk .....	13
25. Vylúčenie ponúk .....	14
26. Vyhodnocovanie ponúk.....	14
Časť VII. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní.....	14
27. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania .....	15

<b>28. Využitie subdodávateľov.....</b>	<b>15</b>
<b>29. Revízne postupy.....</b>	<b>16</b>
Časť VIII. Prijatie ponuky .....	16
<b>30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....</b>	<b>16</b>
<b>31. Uzavretie zmluvy .....</b>	<b>16</b>
<b>32. Ďalšie informácie .....</b>	<b>17</b>
A.2. Podmienky účasti uchádzačov .....	18
<b>1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní.....</b>	<b>18</b>
<b>2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní.....</b>	<b>19</b>
<b>3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní, systém manažérstva kvality - § 35 zákona o verejnom obstarávaní .....</b>	<b>19</b>
<b>4. Splnenie podmienok účasti.....</b>	<b>19</b>
A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.....	20
B.1. Opis predmetu zákazky .....	20
<b>B.2. Spôsob určenia ceny .....</b>	<b>21</b>
<b>B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy).....</b>	<b>21</b>

#### **A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

#### **A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

#### **B.1 Opis predmetu zákazky**

#### **B.2 Spôsob určenia ceny**

#### **B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)**

### **PRÍLOHY**

Príloha č. 1 Krycí list ponuky

Príloha č. 2 Vzor návrhu plnenia kritérií

Príloha č. 3 Návrh kúpnej zmluvy

Príloha č. 4 Jednotný európsky dokument - VZOR

Príloha č. 5 Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 6 Opis predmetu zákazky časť č. 1

Príloha č. 6 Opis predmetu zákazky časť č. 2

## Časť I. Všeobecné informácie

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie

#### Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie:	<b>Obec Šarišské Čierne</b>
Adresa organizácie:	Šarišské Čierne 81, 086 37 Šarišské Čierne
IČO:	00322636
Štatutárny zástupca:	Mgr. Andrej Buvalič – starosta obce
<b>Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona.</b>	
Kontaktná adresa:	<b>MP Profit PB, s.r.o., Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica</b>
Kontaktná osoba:	Ľubomíra Strašíková
Telefón:	+421 424443891
E-mail:	info@mpprofit.sk

### 2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: **Zberný dvor v obci Šarišské Čierne – technika.**

2.2. Stručný opis predmetu zákazky:

Dodávka techniky pre zberný dvor v obci Šarišské Čierne v rámci projektu „Zberný dvor v obci Šarišské Čierne“, kód projektu v ITMS2014+: 310011CFG4, ktorý bude financovaný z Operačného programu Kvalita životného prostredia, Prioritná os č. 1.

Dodávané technologické vybavenie musí byť v súlade opisom a požiadavkami uvedenými v prílohách súťažných podkladov. Predmet zákazky je rozdelený na **2 časti** a to:

**Časť 1.: Teleskopický manipulátor**

**Časť 2.: Drvič na stavebný odpad**

Uchádzači môžu ponuku predložiť na všetky časti alebo na ľubovoľný počet častí zákazky.

2.3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

**Hlavný kód CPV:**

42900000

**Časť 1.: Teleskopický manipulátor**

**Dodatočný kód CPV:** 34144710-8

**Časť 2.: Drvič na stavebný odpad**

**Dodatočný kód CPV:** 43414000-8

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Predmet zákazky je rozdelený na časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na celý predmet zákazky alebo aj len na jeho časť/časti. Verejný obstarávateľ neobmedzuje počet častí, ktoré možno zadať jednému uchádzačovi. Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované samostatne pre každú časť. Predmet zákazky je rozdelený na tieto časti:

**Časť 1.: Teleskopický manipulátor**

**Časť 2.: Drvič na stavebný odpad**

## 4. Variantné riešenie

- 4.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 4.3. V prípade ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zariadeníací predmet alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), bližšie popísané v časti "B.2– Opis predmetu zákazky".

## 5. Predpokladaná hodnota zákazky

- 5.1. Predpokladaná hodnota zákazky: **144 916,66 EUR bez DPH**

**Časť 1.: Teleskopický manipulátor**

**119 783,33 EUR bez DPH**

**Časť 2.: Drvič na stavebný odpad**

**25 133,33 EUR bez DPH**

## 6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

- 6.1. Miesto dodania predmetu zákazky: **Obec Šarišské Čierne**
- 6.2. Lehota dodania predmetu zákazky:  
Časť 1., 2., predmetu zákazky: do **6 mesiacov** odo dňa účinnosti zmluvy;

## 7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1. Predmet zákazky bude spolufinancovaný Európskou úniou zo štrukturálnych fondov Európskej únie, a to z prostriedkov Operačného programu Kvalita životného prostredia, projekt "Zberný dvor v obci Šarišské Čierne" (ITMS2014 kód: 310011CFG4) a štátnym rozpočtom Slovenskej republiky.

## 8. Zmluva

- 8.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky:  
Výsledkom verejnej súťaže bude **Kúpna zmluva** v podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zmluva“ alebo „zmluva“).
- 8.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)“ týchto súťažných podkladov.
- 8.3. Keďže verejný obstarávateľ nedisponuje vlastnými prostriedkami na financovanie predmetu zákazky, podmienkou účinnosti zmluvy je schválenie výsledku resp. postupu verejného obstarávania tejto verejnej súťaže

poskytovateľom nenávratného finančného príspevku.

- 8.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok

1. schválenie verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa NFP, t. j. doručenie správy z kontroly verejného obstarávania Kupujúcemu a zároveň

2. zverejnenie tejto Zmluvy v centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

## 9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **29. 02. 2024**
- 9.3. V prípade uplatnenia revízných, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému ezakazky.sk oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk však nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 9.4. Doručenie námietky nemá odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa; ustanovenia § 52 ods. 2 a § 56 ods. 8 tým nie sú dotknuté
- 9.5. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej, lehoty viazanosti ponúk.

## Časť II.

### Dorozumievanie a vysvetľovanie

#### 10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi

- 10.1. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
- 10.2. Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v konkrétnej zákazke.
- 10.3. Podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uverejňuje dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, okrem dokumentov podľa § 64 ods. 2, v profile a poskytuje k nim bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

- 10.3. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov zo strany záujemcu, či uchádzača, musí byť Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov za doručení.
- 10.4. V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje Žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť o nápravu za doručení. Obsah formulára Žiadosti o nápravu je uvedený na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- 10.5. Námieta sa podáva verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) a Úradu pre verejné obstarávanie sa doručuje v zmysle § 170 ods.8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.6. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
- 10.7. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) / uchádzača (uchádzačov) na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.
- 10.8. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je slovenský jazyk a český jazyk.
- 10.9. Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií, resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
- 10.10. Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií, resp. dokumentov, prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
- 10.11. Za účelom elektronickej komunikácie, uchádzač predloží v svojej ponuke Prílohu č.1 súťažných podkladov - „Krycí list ponuky“ podpísanú osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

## **11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

- 11.1 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu

www.ezakazky.sk do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

## 12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

12.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa nevyžaduje.

## 13. Vyhotovenie ponuky

13.1. Ponuka musí byť predložená elektronicky.

13.2. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

13.3. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou/ami podpisujúcimi ponuku.

13.4. Ak ponuka obsahuje **dôverné informácie**, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

13.5. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.

## 14. Jazyk ponuky

14.1. Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku alebo českom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

14.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## 15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

15.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy bude vyjadrená v mene EUR s daňou z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).

15.2. Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie predmetu zákazky, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

15.3. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu predmetu zákazky podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:

- navrhovaná cenu predmetu zákazky v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v %,



- výška DPH v EUR,
  - navrhovaná cenu predmetu zákazky v EUR vrátane DPH.
- 15.4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu predmetu zákazky v EUR celkom. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 15.5. Navrhovaná cena predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí platiť počas celého obdobia realizácie predmetu zákazky a nie je možné ju zvýšiť.
- 15.6. Navrhovaná cena predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená úspešnému uchádzačovi v mene EUR.

## 16. Zábezpeka ponuky

- 16.1. Zábezpeka sa vyžaduje: **Nie**

## Časť IV. Obsah ponuky

### 17. Obsah ponuky

- 17.1 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.

Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

### Ponuka bude obsahovať:

- 17.1.1. Súbor s názvom „Krycí list ponuky“(podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 1 SP), v ktorom budú uvedené:

- identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača), oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
- zoznam súborov ponuky (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohou/ami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
- za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie „**Vyhlásenie o elektronickej komunikácii**“

Krycí list ponuky musí mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 1 SP. **Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, prípadne „jpg“. **PREDKLADÁ SA ZA VŠETKY ČASTI, NA KTORÉ UCHÁDZAČ PREDKLADÁ PONUKU V PRÍPADE POTREBY SPOLOČNE**

- 17.1.2. **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). **PREDKLADÁ SA ZA VŠETKY ČASTI, NA KTORÉ UCHÁDZAČ PREDKLADÁ PONUKU V PRÍPADE POTREBY SPOLOČNE**

- 17.1.3. V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, predkladá - **plnú moc** (podpísanú všetkými členmi

skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). **PREDKLADÁ SA ZA VŠETKY ČASTI, NA KTORÉ UCHÁDZAČ PREDKLADÁ PONUKU V PRÍPADE POTREBY SPOLOČNE**

- 17.1.4 návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača podľa časti A.3 – „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov, vo forme podľa prílohy č. 2. Tento súbor resp. súbory uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

Uchádzač zároveň nahrá do systému ezakazky.sk aj vyplnený Opis predmetu zákazky (cenník) podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu), ako aj v zdrojovom formáte „xls/xlsx“ alebo obdobnom. Pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. **PREDKLADÁ SA NA VŠETKY ČASTI, NA KTORÉ UCHÁDZAČ PREDKLADÁ PONUKU SAMOSTATNE.**

**a zároveň !!!**

uchádzač na stránke [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) pri predkladaní ponuky v predmetnej zákazke priamo vyplní v poskytnutom elektronickom dokumente „Návrh na plnenie kritérií“ – príslušnej časti zákazky a tento vyplnený návrh uloží (uchádzač uvedie ním navrhované kritérium „Celková cena v EUR s DPH“ pre každú časť zákazky na ktorú predkladá ponuku, **vzhľadom na verejné otváranie ponúk, pre zabezpečenie on-line sprístupnenia návrhov na plnenie kritérií uchádzačom navzájom v termíne otvárania ponúk.**

- 17.1.5 Dokument s obsahom potrebným k vyhodnoteniu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov minimálne v nasledovnom rozsahu:

**Technické listy alebo produktové listy k dodávaným tovarom na základe ktorých bude možné vyhodnotiť splnenie požiadaviek špecifikovanými v časti B.1 Opis predmetu zákazky.**

Tieto súbory resp. súbory uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. **Ak sú predmetné dokumenty vyhotovené v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s prekladom (nie úradným prekladom) do slovenského jazyka, to neplatí pre dokumenty vyhotovené v českom jazyku.**

**PREDKLADÁ SA NA VŠETKY ČASTI, NA KTORÉ UCHÁDZAČ PREDKLADÁ PONUKU SAMOSTATNE.**

- 17.1.6 Návrh zmluvy podľa časti B.2. týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. **Návrh zmluvy predloží uchádzač bez jej príloh.**

Súbor návrh zmluvy uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“, pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. **PREDKLADÁ SA NA VŠETKY ČASTI, NA KTORÉ UCHÁDZAČ PREDKLADÁ PONUKU SAMOSTATNE**

- 17.1.7 Doklady a dokumenty podľa časti A.2 – „Podmienky účasti uchádzača“. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky. **PREDKLADÁ SA ZA VŠETKY ČASTI, NA KTORÉ UCHÁDZAČ PREDKLADÁ PONUKU V PRÍPADE POTREBY SPOLOČNE**

- 17.1.8 Zoznam subdodávateľov podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača vo forme podľa prílohy č. 5 súťažných podkladov. Tento súbor resp. súbory uchádzač predloží v needitovateľnej

forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. **PREDKLADÁ SA NA VŠETKY ČASTI, NA KTORÉ UCHÁDZAČ PREDKLADÁ PONUKU SAMOSTATNE**

## Časť V. Predkladanie ponuky

### 18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2. Časti ponúk doručované na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk, ak takýto spôsob doručenia určuje niektoré z ustanovení týchto súťažných podkladov, sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

### 19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

Pred podpisom zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

### 20. Predloženie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja **eZakazky** na portáli **www.ezakazky.sk**. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 20.3 Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky **„Zberný dvor v obci Šarišské Čierne - technika“**.
- 20.4 Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky.
- 20.5 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.6 **Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:**
  - 1) klikne na záložku **„Ponuka“**
  - 2) klikne na záložku **„Identifikácia uchádzača“** a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní, či upraví a potom údaje uloží.)

- 3) klikne na záložku „**Dokumenty ponuky**“ a nahrá vyžadované dokumenty ponuky podľa bodu 17. súťažných podkladov do tejto záložky
- 4) uchádzač klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií nahrá do tejto záložky a zároveň uchádzač na stránke [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v predmetnej zákazke priamo vyplní v poskytnutom elektronickom dokumente „Návrh na plnenie kritérií“ a tento vyplnený návrh uloží (uchádzač uvedie ním navrhované kritérium „Celková cena v EUR s DPH“ pre každú časť zákazky na ktorú predkladá ponuku vzhľadom na verejné otváranie ponúk, pre zabezpečenie on-line sprístupnenia návrhov na plnenie kritérií uchádzačom navzájom v termíne otvárania ponúk.
- 5) klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vloží vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č. 1 SP), podľa bodu 17.1.1. súťažných podkladov.

- 20.7 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.
- Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:**
- nedodrží určený spôsob komunikácie,
  - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
  - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 20.8 Elektronický nástroj [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.
- 20.9 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.10 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.11 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.
- 20.12 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

## **21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji **eZakazky** stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

## **Časť VI.**

## Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

### 22. Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie ponúk vykoná komisia, ktorá je zároveň komisiou k vyhodnoteniu, podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní. Otváranie ponúk sa uskutoční automaticky – elektronicky sprístupnením predložených dokladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Čas a dátum otvárania ponúk je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ODDIEL IV. Bod IV.2.7).
- 22.2 Otváranie ponúk je verejné a obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, otváranie ponúk bude prebiehať on-line sprístupnením (tzn. že ponuky v rozsahu možných poskytovaných informácií budú elektronicky sprístupnené uchádzačom v momente ich otvorenia komisiou) prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).
- 22.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzači budú môcť vstúpiť do on-line prostredia pre sprístupnenie na totožnom mieste, ako predložili svoju ponuku. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.
- 22.4 Komisia/verejný obstarávateľ zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom a v súlade § 52 ods. 3 ZVO a pošle uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa § 52 ods. 2 ZVO.

### 23. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

- 23.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a ktoré:
- 23.1.1. obsahujú náležitosti uvedené v bode 17. tejto časti súťažných podkladov,
- 23.1.2. zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 23.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 23.1. a 23.2. tejto časti súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

### 24. Vysvetľovanie ponúk

- 24.1. Verejný obstarávateľ Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti podľa § 40 ods. 4 zákona.
- 24.2. Komisia môže písomne požiadať v zmysle § 53 ods. 1 zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.3. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia písomne požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o vysvetlenie návrhu ceny. Požiadavka na vysvetlenie návrhu ceny bude smerovať k podrobnostiam v súlade s § 53 ods. 2 ZVO.
- 24.4. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bude poskytnutá v súlade s pravidlami

vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ ponuku uchádzača vylúči z verejného obstarávania.

## 25. Vylúčenie ponúk

- 25.1. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nespĺnil podmienky účasti; predložil neplatné doklady; poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak že nezodpovedajú skutočnosti; pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania; pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu; ak nastal konflikt záujmov podľa § 23, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami; ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak táto podmienka bola uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž; pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikovala protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky; nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote; nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote; nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky; alebo nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky v lehote podľa § 41 ods. 2.; nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 25.2. Verejný obstarávateľ podľa § 49 ods. 6 zákona vylúči ponuku ktorá je predložená v rozpore s citovaným ustanovením zákona, to znamená, že uchádzač je v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny, ktorá predkladá ďalšiu ponuku.
- 25.3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku podľa ak pri vyhodnocovaní ponúk nastanú skutočnosti uvedené v § 53 ods. 5 zákona.
- 25.4. Uchádzačovi bude písomne oznámené podľa § 53 ods. 7 jeho vylúčenie, resp. vylúčenie jeho ponuky prostredníctvom elektronického nástroja **eZakazky** na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, alebo Vylúčenie uchádzača, alebo Vylúčenie jeho ponuky za doručené.

## 26. Vyhodnocovanie ponúk

- 26.1. V rámci tohto zadávania zákazky sa uplatňujú ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) o verejnom obstarávaní, teda obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 26.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači..

## Časť VII.



## Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

### 27. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 27.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 27.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)
- 27.3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 27.4. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 27.5. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 27.6. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 27.7. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísluž tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

### 28. Využitie subdodávateľov

- 28.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona o VO požaduje, aby
- 28.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok; za týmto účelom uchádzač predloží v ponuke vyplnenú **Prílohu č. 5** (údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia budú doplnené úspešným uchádzačom v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti)
- 28.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7a 8; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť;
- 28.1.3 navrhovaný subdodávateľ preukázal oprávnenie poskytovať/vykonávať práce/službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- Uvedeným ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.
- 28.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v súťažných podkladoch alebo v koncesnej dokumentácii vyžadujú, aby úspešný uchádzač v zmluve, rámcovej dohode alebo koncesnej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol

údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

- 28.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 28.1.2, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

## **29. Revízne postupy**

- 29.1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8, môže podať žiadosť o nápravu proti
- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
  - b) podmienkam uvedeným v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť, ponuky alebo návrhu poskytnutých verejným obstarávateľom, obstarávateľom alebo osobou podľa § 8.
- 29.2 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti
- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
  - b) podmienkam uvedeným v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť, ponuky alebo návrhu poskytnutých kontrolovaným,
  - c) výberu záujemcov v užšej súťaži, v rokovacom konaní so zverejnením, v súťažnom dialógu, v inovatívnom partnerstve, pri zadávaní koncesie a v súťaži návrhov,
  - d) vylúčeníu,
  - e) nezaradeniu do dynamického nákupného systému alebo kvalifikačného systému,
  - f) vyhodnoteniu ponúk alebo návrhov,
  - g) úkonu kontrolovaného inému ako uvedenému v písmenách a) až f).

## **Časť VIII. Priятие ponuky**

## **30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 30.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov prostredníctvom systému ezakazky.sk. Úspešným uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky.

## **31. Uzavretie zmluvy**

- 31.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo rámcovej



dohody v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí podľa § 56 ods. 9 zákona.

- 31.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora..
- 31.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí zákonnej lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 31.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

## 32. Ďalšie informácie

- 31.5 Pre záujemcov a uchádzačov bude kontaktná osoba k dispozícii v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. na adrese: MP Profit PB, s.r.o., Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica.
- 31.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia oznámenia nemohol predpokladať.
- 31.7 Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona.
- 31.8 V prípade, ak uchádzač nemá možnosť predložiť dokumenty ponuky vo vyžadovaných formátoch uvedených v týchto súťažných podkladoch, môže predložiť aj dokumenty vo formáte súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zep, xzep.
- 31.9 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 31.10 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.
- 31.11 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## A.2. Podmienky účasti uchádzačov

### 1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní):

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

spôsobom podľa § 32 alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

Upozornenie:

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti osobné postavenie v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčené kópie týchto dokladov.

S ohľadom na skutočnosť, že z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov Generálnej prokuratúry, predkladá záujemca/uchádzač doklady podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákonov o forme skenu výpisov z registra trestov vydaných v listinnej podobe, a to v súlade s ustanovením § 1ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

Doklady, ktoré sa nepredkladajú:

V prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona výpisom z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpisom zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, záujemca/uchádzač nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona tieto doklady predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy.

**Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“. Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).**

## 2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Nevyžaduje sa.

## 3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní, systém manažérstva kvality - § 35 zákona o verejnom obstarávaní

Nevyžaduje sa.

## 4. Splnenie podmienok účasti

4.1 Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov, resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v tejto časti A.2 - Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.

4.2. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa Prílohy [Príloha č. 4 Jednotný európsky dokument] týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.

4.3 Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:

a) za seba,

b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

4.4. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.

4.5. Verejný obstarávateľ uvádza, že umožňuje vyplnenie tzv.: „Globálneho údaju“ pre všetky podmienky účasti, t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

4.6. Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona, napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.

4.7. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

4.8. Verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

4.9. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

### A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

#### 1. Vyhodnotenie a porovnanie ponúk

1.1. Ponuky budú vyhodnocované v súlade so zákonom č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov na základe najnižšej ceny.

#### 2. Kritériá na výber ponuky

2.1. Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované podľa kritéria najnižšej ceny:

2.1.1 Kritérium 1 Celková cena v Eur s DPH

max. 100 bodov

#### 3. Definícia kritéria

##### 3.1. Kritérium Celková cena v EUR s DPH

Celková cena za predmet zákazky v rozsahu v súlade s opisom predmetu zákazky uvedeným v časti B.1 týchto súťažných podkladov a s časťou B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého cenníka (príloha č. 6 SP) uvedie k navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkové ceny. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, a ktorá zahŕňa všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky na mieste vykonania prác. Celková cena za predmet zákazky bude uvedená v Prílohe č. 2 Návrh na plnenie kritérií.

$$\text{kritérium} = \frac{\text{najnižšia Celková cena v EUR s DPH}}{\text{navrhovaná Celková cena Eur s DPH}} \times 100$$

#### 4. Pravidlá vyhodnotenia ponúk

4.1 Hodnotenie jednotlivých ponúk uchádzačov je dané pridelením vypočítaného počtu bodov za posudzované návrhy na plnenie kritérií, ktoré sú uvedené v ponukách uchádzačov.

4.2 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním počtu dosiahnutých bodov. Počet bodov sa bude počítať na dve desatinné miesta pri dodržaní všeobecne platných pravidiel zaokrúhľovania.

4.3 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať pre každú časť zákazky samostatne.

4.4 Úspešnou ponukou sa stane tá ponuka, ktorá po bodovom vyhodnotení dosiahne najvyšší počet bodov pri každej časti zákazky samostatne. Druhá v poradí bude ponuka, ktorá po vzájomnom porovnaní celkového počtu pridelených bodov dosiahne druhé najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov bude určené analogicky podľa počtu pridelených bodov.

### B.1. Opis predmetu zákazky

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v **prílohe č. 6 súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky** resp. jej prílohách pre každú časť zákazky samostatne. V prípade ak sa nachádzajú v súťažných podkladoch a jeho prílohách uvádzajú konkrétne značky materiálov a výrobkov je možné v ponuke jednotlivými uchádzačmi nahradiť tieto materiály ich ekvivalentnými druhmi min. rovnakých, alebo lepších technických parametrov.

Uchádzač vyplní prílohu č. 6 – Opis predmetu zákazky pre časti zákazky, na ktorú predkladá ponuku. Uchádzač uvedie podľa charakteru požiadavky konkrétnu hodnotu, alebo ÁNO/NIE. Ak v predmetnej prílohe uvedie uchádzač hodnoty na základe ktorých nespĺňa požiadavky bude to verejný obstarávateľ považovať za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky. Taktiež ak v možnosti „ÁNO/NIE“ uvedie uchádzač možnosť „NIE“ bude to verejný obstarávateľ považovať za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky.

## **B.2. Spôsob určenia ceny**

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.

3. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov). Jednotlivé položky uvedené v „Formulár cenovej ponuky“ podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

- Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH v Eur a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v eurách.
- V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, túto skutočnosť uvedie v cenovej ponuke.
- Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
- Ponúknutá cena bude obsahovať všetky náklady potrebné na splnenie predmetu zákazky uvedené v prílohách súťažných podkladov.

## **B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)**

**Uvedené v prílohe č. 3 Návrh kúpnej zmluvy !**